

CAHIER 3 S'informer et faire des exposés

I Connaitre les outils pour s'informer

1/ Panorama des outils (p.2)

>> séance en classe et/ou au CDI

matériel : quelques exemplaires des types de documents étudiés

Je sais m'informer

Cette activité peut être couplée avec une activité Découverte / Repérage au CDI. Les élèves pourront alors associer visuellement un espace du CDI à une catégorie du tableau "Les différents types de documents" (ex : la catégorie Périodiques sera associée au meuble du CDI où sont présentés les magazines).



⇒ Liste des sources possibles d'information

Personnes pouvant te renseigner : Toi-même : ton propre cerveau est une mine d'informations ! / Tes professeurs, dont ton professeur-documentaliste / Tes proches : parents, amis / Les journalistes des médias d'information que tu suis...

Lieux où tu peux aller : Chez toi : bibliothèque ou espace de travail / Le CDI / La bibliothèque municipale / ...

Types de documents que tu peux consulter : Sites Internet* / Livres documentaires / Magazines / Vidéos / ...

* Attention aux mots utilisés ! Préciser à l'oral que *l'ordinateur* n'informe pas, il donne accès à une source d'informations qui, précisément, s'appelle *le Web*. [>> 1.5 - Je comprends le vocabulaire d'Internet]

⇒ Quels types de documents consulter ?



Le professeur montre des livres de fiction, documentaires, des périodiques, des DVD... et demande aux élèves de les classer. À partir de leurs réponses, il leur fera prendre conscience que chaque vocabulaire recouvre un type de document bien précis.

Documents papier : Ils sont imprimés sur du papier. / Il y a les livres et les périodiques. / Les livres de fiction racontent des histoires inventées, provoquent des émotions, font appel à l'imagination. / Les livres documentaires expliquent des faits réels, fournissent des renseignements, apportent des connaissances dans tous les domaines du savoir. / Le plus souvent, on appelle les périodiques : des journaux, des magazines ou des revues.

Documents numériques : Sites Internet et autres documents.

Exemples :

- Livres de fiction : romans, contes, fables, bandes dessinées, mangas, pièces de théâtre, recueils de poésie, nouvelles...
- Livres documentaires : manuels scolaires, dictionnaires, encyclopédies, documentaires thématiques (ex : livre sur le Moyen Âge, atlas du monde, biographie de Molière...)
- Périodiques : presse quotidienne, presse mensuelle, journal hebdomadaire, journal régional, magazine scientifique (indiquer le nom des périodiques que les élèves connaissent).
- Sites d'information : wikipédia, site d'un professeur de maths, moteur de recherche, vidéo YouTube de recette de cuisine...
- Sites de divertissement : jeu vidéo en ligne, vidéo YouTube d'un humoriste...
- Documents numériques d'information : film documentaire sur la 1^{re} guerre mondiale, encyclopédie sur cd-rom...
- Documents numériques de divertissement : dvd-rom de Disney, cd de chansons...

⇒ Synthèse



Une phase d'échange permet de reformuler ce qui a été vu dans le chapitre. Les élèves répondent ensuite à la question de synthèse. Cette partie constitue la trace écrite de l'activité : veiller particulièrement à la justesse des réponses.

La **fiction** apporte peu ou pas du tout d'informations. Elle sert avant tout à divertir, détendre, provoquer des émotions... (sous quelque forme que ce soit : livre, site Internet, vidéo...), alors que le **documentaire** a pour but de nous transmettre des informations.

Il faut barrer : livres de fiction / supports numériques de divertissement.

2/ J'utilise un dictionnaire (p.3)

>> cette séance doit s'effectuer au CDI
matériel : un dictionnaire de noms communs

Préambule : rappeler qu'un dictionnaire donne des définitions, les mots y sont classés par ordre alphabétique ; il existe plusieurs types de dictionnaires : noms propres, synonymes, langues, etc.

Attention, les parties A et B sont des préalables à la partie C ! Les mots à définir sont volontairement difficiles, il s'agit d'amener les élèves au registre de langage des textes anciens et classiques qu'ils vont étudier au collège.

A- Je donne la définition d'un nom commun



⇒ La place des mots dans le dictionnaire :

Le milieu du dico se situe généralement vers les lettres J-K-L ; l'important n'est pas d'avoir répondu précisément (D, M ou F) mais de s'assurer que l'élève a le réflexe rapide du repérage mental dans le dico.

⇒ Que signifient les abréviations...

n. = nom / f. = féminin / fig. = sens figuré (expliquer la différence entre sens propre et sens figuré) / m. = masculin /
adj. = adjectif / v. = verbe / fam. = familier (registre de langue).