



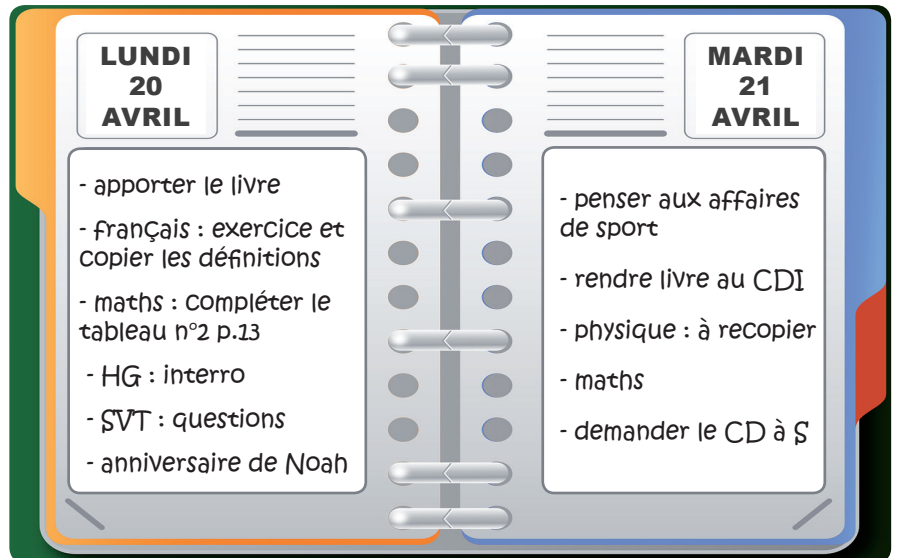
Devoirs bien notés,  
travail facilité !

# 1 J'organise mon agenda

## A/ Je note correctement mes devoirs

Voici deux pages d'un agenda.

- Souligne en bleu les devoirs bien notés.
- Souligne en rouge les devoirs que tu ne peux pas faire.
- Souligne en vert ce qui ne concerne pas les devoirs.



### ● Quels devoirs ne peux-tu pas faire ? Pourquoi ?

.....

.....

.....

### ● Propose une correction :

Note correctement les devoirs en ajoutant les précisions qui manquent. Écris toutes les autres informations (rendez-vous, pense-bêtes...) d'une autre couleur, en bas de chaque page : sépare-les bien de tes devoirs !

Lundi 20 avril

Mardi 21 avril

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Les informations clairement organisées sur une page sont plus faciles à relire et à comprendre !