

1 | Pour prendre en main mes outils d'élève



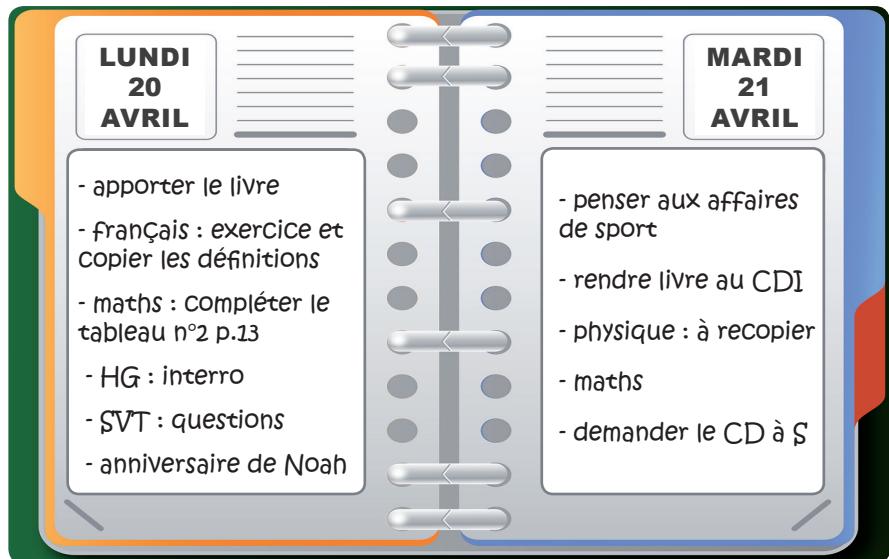
Devoirs bien notés,
travail facilité !

1 J'organise mon agenda

A/ Je note correctement mes devoirs

Voici deux pages d'un agenda.

- ⇒ Souligne en bleu les devoirs bien notés.
- ⇒ Souligne en rouge les devoirs que tu ne peux pas faire.
- ⇒ Souligne en vert ce qui ne concerne pas les devoirs.



● Quels devoirs ne peux-tu pas faire ? Pourquoi ?

.....
.....
.....

● Propose une correction :

Note correctement les devoirs en ajoutant les précisions qui manquent.

Écris toutes les autres informations (rendez-vous, pense-bêtes...) d'une autre couleur, en bas de chaque page : sépare-les bien de tes devoirs !

Lundi 20 avril

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Mardi 21 avril

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



Synthèse

Les informations clairement organisées sur une page sont plus faciles à relire et à comprendre !